

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和5年2月28日

事業所名：スタースマイル

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			長期休み等は部屋を分け、一つの部屋に大人数いないようにしています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童の人数に応じて職員を配置したり、遊びに行く際は多くの職員が行き対応できるようにしています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			階段や段差はなく、トイレには手すりを設置し車椅子が通れるようにしています。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			月1の職員会議で改善点を全員で把握し、改善に向けて話し合いを行っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者向けアンケートを配り、業務改善に向けての取り組みをしています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		<input type="radio"/>		今回が初めての公開になります。	今後は自己評価や保護者様から頂いたご意見をもとに業務改善に努めて行きます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在までに第三者からの評価は受けていません。今後は第三者からの評価を受け業務改善を行います。	今後は第三者からの評価を受け業務改善を行います。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修を月に一回行うように、外部研修にも参加し資質の向上に繋がるようにしています。	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			その日、その時の児童の様子や、保護者様の意向に合わせた計画を作るようにしています。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			子ども一人ひとりの様子や状態を把握しアセスメントツールを使って、詳しく記しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			週案や日案を計画し朝礼などで伝え、全員が把握できるようにしています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			様々な遊びを取り入れたり、子どもが飽きないように配慮しています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			月1の目標設定や長期休暇等では目標を決め、支援へつなげています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			その日の子供の様子を見て、活動内容を決めたり、分けるようにしています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼時に確認をし、決定したことは記録として残し、全員が把握できるようにしています。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			次の日の朝礼や終礼時に支援の内容や子供の様子を話し合い、より良い支援が出来るように心がけています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			子どもについた職員がその日の様子を記録として残し、支援の検証や改善に繋がるようにしています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			半年に一回モニタリングを行い情報共有を行っている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドライン総則を把握し活動を立案しています。	
関係機 関や保 護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			子どもの状況に精通した職員が参加しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時に子供の様子を詳しく聞き、その日の様子に合わせた支援が行えるようにしています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			緊急時には主治医と連絡が取れるようにし、対応マニュアルを作成し職員が把握している。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	現在までに対象児童の事例がありません。	今後、情報共有、相互理解に努めていきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	現在までに対象児童の事例がありません。	今後、情報提供を行うようにします。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	保護者を通し支援センター等で行っている訓練などを共有し行っていますが、研修などは受けていません。	今後は研修会などの情報を収集し、受けられるように努めていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			公園や児童館、支援センターを活用し他児との交流が取れるようにしています。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	自立支援協議会の情報は収集しているが、自事業所が対象になる協議会はまだ開催されていません。	今後、開催時には積極的な参加をしていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時や連絡帳を通して日々の情報共有や必要に応じて面談をしながら共通理解に努めています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	現在までに明確なペアレント・トレーニングは行えていません。	今後は明確なペアレント・トレーニングが行えるように努めていきます。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に説明を行い署名、捺印を頂くようにしています。運営規程は玄関に設置し保護者の方がいつでも閲覧できるようにしています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談があった時は必要に応じて面談等を行い、必要な助言やアドバイスが行えるようにしています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	新型コロナウイルスの観点から、現在までに保護者会は行えていません。	今後の状況を見ながら開催できるように努めて行きます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			課題や苦情を頂いた際は、朝礼などで話し合い、情報共有を行いながら迅速かつ適切な対応が行えるようにしています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			月に一度、会報を発行し活動の様子や行事予定を伝えるようにしています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			契約時には保護者様と同意書を交わり、書類等は鍵付きの書庫で管理しています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			児童の特性に合わせ絵カードや写真、又、保護者様とは連絡帳や送迎時、電話や面談を通して情報伝達が行えるようにしています。	
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	今年度は新型コロナウイルスの影響もあり地域の方々との交流の場を設けることが出来ていません。	今後は、コロナウイルスの状況に応じて交流の場を設けて行けるようにし	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルを作成し職員で周知、見直すようにしています。今後は保護者の方にも閲覧できるような体制を作って行けるようにします。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に二回以上、消防訓練や避難訓練を行うようにしています。今後は防犯等、様々な災害や事故に対する訓練を実施するようにします。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			年に一度、虐待防止研修に参加し事業所内での研修を実施しています。また、密室の空間を避けたり、職員同士で話す機会を設け意識して働くようにしています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束の同意書は頂いていますが、現在までに身体拘束をした事例はありません。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			面談時にアレルギーの有無を確認し、一覧表を作成することで職員全体で把握できるようにしています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハットを作成し職員全員で周知し再発の防止に努めています。	