

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表日 令和6年 2月 28日

公表： R6 年 2 月 28 日

事業所名：スタースマイル

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			長期休みは部屋を分けたり、活動に合わせてスペースを確保している。	
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			学習時には1対1での支援が行えるよう配置しており、戸外活動の際は多くの職員がき対応できるようにしています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			利用時にはフックコブ材を多用し、トイレは車いすが入るスペースの確保、手すりや段差はなくバリアフリーとなっている。	避難時、車いすが通づくの構造となっている為訓練や打ち合わせで対応方法を検討している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			月1の職員会議で行事前の打ち合わせや振り返りを行い課題や改善に向けて情報共有を行っている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者の皆様にアンケートを配布し、意向を確認し業務改善に努めています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			前年度、公開している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>		現在までに第三者による外部評価は受けていない。今後は第三者評価を受ける場を設けていけるよう努めていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			月に一度の内部研修、外部研修にも積極的に参加し専門性の質の向上に繋がるようにしています。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			面談時に児童の様子や保護者の意向に合わせて計画を作成している。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			面談時に保護者から児童の様子を聞きアセスメントツールを使用し職員全体が把握できるようにしている。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			週のリーダーが日案を作成し朝礼時に伝え全員で把握できるようにしている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節の遊びや制作等飽きないよう心がけている。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			毎月、目標設定を行う。細かい決め事は行ってないが個別に目標を設定し支援を行っている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			週案を作成しホワイトボードに視覚的に子ども達に見通しが持てるようにしている。その中で個別活動も入れている。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼時に一日のスケジュールを確認し役割分担を行っている。長期休暇、行事前には打ち合わせを行っている。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			次の日の朝礼時に振り返りを行う。休みの人が出勤時確認できるように記録をつけている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々の記録の徹底を行っているが、支援の検証は実施できていない。職員同士で支援についての相談等気づいた時に話し合いができています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			最長6カ月に1度のモニタリングを行い保護者と情報共有しながら見直しをしている。	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインの総則を把握し活動を立案し支援を行っている。	
関係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			子どもの様子に詳しい職員も参加し情報共有を行っている。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			送迎時に学校の先生との情報共有を行い、予定の変更があった際は連絡を頂いたりして連携を行っている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="radio"/>			緊急時には主治医と連絡が取れるように体制ができています。また、緊急時の対応を職員全員が把握している。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="radio"/>			就学前に担当者会議に参加し情報共有を行っている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		<input type="radio"/>		現在、該当する利用者はいません。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	トレーニングなどの情報共有をして可能なことは取り入れるようにしているが、助言や研修は受けていない。	今後は研修が開催される際は積極的に参加をしていきたいです。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	<input type="radio"/>			公園や支援センターを活用し他児と交流が取れるようにしている。	
	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>		事業所が対象となる協議会はまだ開かれていない為、今後開催される際は積極的に参加していきたい
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳や送迎時子どもの様子を伝えていきます。必要に応じて面談を行い共通理解を務めています。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>		ペアレント・トレーニングを行うことはできていない。今後は研修に必要なスキルを身に付けていきたいです。	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			契約時に説明を行い、保護者の皆様には署名、捺印を頂くようにしています。運営規定は玄関に設置し保護者の方々がいつでも閲覧できるようにしています。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>			相談があった時は必要に応じて面談等を行い、必要な助言やアドバイスを行っています。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>			親子遠足を開き保護者同士の交流の機会を設けている。	保護者会は実施できていない為今後は交流の場を増やしていきたいと思っております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			苦情等があった際はすぐに職員同士で話し合い適切な対応が行えるようにしています。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			週に一度SNS、月に一度会報を発行し活動の様子を伝えるようにしています。	
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			契約時に保護者様と同意を交わし、書類は鍵付きの書庫で保管しています。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			絵カードや写真を使用し、見通しがもてるようにしています。保護者の皆様とも送迎時や必要であれば電話相談、面談を行うようにしています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	交流の場はなかったが壁面や果物等を頂く機会があり	現在は地域の方々との交流は行えていない。今後は交流の場を設けて行けるように努めていきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="radio"/>			マニュアルは作成しており職員間では周知ができていますが保護者の皆様には閲覧できる体制がとれてない。	今後は保護者の皆様にも閲覧できるような体制をとっていただけるように努めていきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			年に2回以上消防訓練や避難訓練が実施できている。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			年に1度、虐待防止委員会に参加し事業所内でも勉強会をし職員全体が意識を持って支援を行うようにしています。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input type="radio"/>			契約時に身体拘束の同意書は頂いていますが、現在までに身体拘束をした事例はありません。	年に一度委員会を実施し内部研修でも職員が意識して支援を行うように今後も努めていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>			契約時にアレルギーの有無を確認し、一覧表を作成することで職員全体が把握できるようにしている。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハットを作成し職員全体で周知し再発防止に努めています。	